



72^a Sagra del Vino 2020

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE DESTINATE ALLE ATTRAZIONI DEL LUNA PARK

Art.1

Per l'assegnazione delle aree da destinare all'installazione delle attrazioni del Luna Park le graduatorie sono stilate adottando e facendo proprio il "Regolamento comunale per la disciplina delle manifestazioni fieristiche di rilevanza locale" approvato in data 29 marzo 2017 con deliberazione consiliare, in cui le graduatorie vengono stilate nel rispetto dell'art. 15, Titolo II del citato regolamento, in cui si richiama l' allegato "A" per la formazione delle graduatorie delle attrazioni del luna park, del vecchio regolamento.

Ai gestori delle attrazioni del Luna Park che partecipano alla Sagra del Vino è richiesta una quota di partecipazione per le spese di organizzazione, occupazione del suolo pubblico, tariffa di igiene ambientale e altri oneri.

La quota di partecipazione è decisa dalla Pro Casarsa della Delizia APS, sentito il "**Gruppo di lavoro per la gestione degli eventi e degli spazi del Luna Park**".

L'importo che ne risulta dovrà essere versato in due rate equamente suddivise:

- La prima entro l'inizio della manifestazione
- La seconda entro il termine di conclusione della manifestazione

Successivamente la Pro Casarsa della Delizia APS provvederà al rilascio di regolare fattura.

Art. 2

Gruppo di lavoro per la gestione degli eventi e degli spazi del Luna Park:

Nel rispetto dei ruoli e dei compiti, la Pro Casarsa della Delizia APS, anche in ottemperanza alla L. 18 marzo 1968, n. 337, Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante, istituisce un apposito Gruppo di lavoro la cui funzione è quella di organizzare le giornate dedicate ai bambini o altri tipi di promozione, la loro concreta dislocazione sull'area della Manifestazione, che tenga conto delle specifiche tecniche, logistiche ed operative e delle aree disponibili.

Essa è composta dai seguenti membri:

- dal Presidente pro-tempore della Pro Casarsa della Delizia APS;
- dal Sindaco o assessore delegato;
- da un rappresentante dell'associazione dei commercianti;
- da quattro rappresentanti delle associazioni degli operatori concessionari dello spettacolo viaggiante, maggiormente rappresentative;
- in rappresentanza dell'intero Luna Park due rappresentanti dell'area per le categorie A, B, C e da un rappresentante della categoria E..

Art. 3

Domanda di assegnazione degli spazi riservati al Luna Park

Le occupazioni di suolo pubblico o privato per l'installazione delle attrazioni, sono autorizzate esclusivamente nelle aree evidenziate in rosso con la dicitura "area Luna Park" nella planimetria approvata con deliberazione giuntalesca.

L'assegnazione delle aree è fatta direttamente agli esercenti muniti dell'autorizzazione di cui alla L. n. 337 del 18.03.1968, come modificata con d.p.r. 21.04.1994, n. 394 e d.lgs. 31.03.1998 n. 112 nonché degli artt. 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18.06.1931 n. 773.

Per ottenere l'assegnazione ad installare le attrazioni, nelle aree di cui al comma precedente, gli esercenti dovranno far pervenire la domanda entro il 19 gennaio 2020 via pec procasarsa@pec.unplifvg.it o consegnata a mano.



Il richiedente dovrà indicare nella domanda:

- le proprie generalità, la residenza ed il recapito telefonico, indirizzo mail o PEC;
- numero di codice fiscale, gli estremi dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., gli estremi della licenza comunale per l'esercizio di attrazioni dello spettacolo viaggiante;
- il tipo, le caratteristiche e le misure di ingombro della attrazione, allegando una o più foto o bozzetti;
- il tipo, il numero, e le targature dei carriaggi al seguito, comprese le carovane abitazione per le quali è necessario ai fini del calcolo della T.O.S.A.P. e della T.I.A. giornaliera indicarne la superficie, ed elenco delle persone al seguito dell'attrazione - titolare, collaboratori, familiari, dipendenti;
- il periodo per cui è richiesta l'occupazione del suolo pubblico;

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia del certificato di collaudo statico e dell'impianto elettrico, idonea polizza assicurativa per eventuali danni a cose o persone e responsabilità civile.

Per le domande incomplete ed in caso di mancata ricezione nei termini stabiliti la domanda verrà archiviata senza darne comunicazione al richiedente.

Le domande pervenute oltre il termine di cui al presente articolo non verranno prese in esame.

Art. 4

Rilascio dell'autorizzazione al montaggio delle attrazioni del Luna Park

L'autorizzazione per l'installazione delle attrazioni e degli impianti connessi verrà rilasciata dalla Pro Casarsa della Delizia. Dell'autorizzazione o del diniego verrà data comunicazione al richiedente almeno dieci giorni prima della data per cui è stata richiesta l'installazione.

Il titolare dell'attrazione dovrà certificare la corretta installazione della stessa prima dell'avvio della manifestazione.

Art. 5

Il titolare dell'attrazione del Luna Park che partecipa alla manifestazione è civilmente e penalmente responsabile della propria attrazione e del comportamento dei collaboratori e/o dipendenti che vi operano.

Art. 6

È fatto OBBLIGO a ciascun gestore/titolare di attrazione del Luna Park di provvedere in modo accurato alla pulizia costante della propria area di pertinenza. L'installazione delle attrazioni e la gestione delle medesime, dovrà avvenire in conformità alle condizioni particolari stabilite con specifico atto. Dovranno inoltre essere rispettate le limitazioni imposte anche per quanto riguarda l'uso di apparecchi sonori.

Art. 7

I gestori del Luna Park che partecipano alla Sagra Del Vino devono osservare scrupolosamente il presente Regolamento, le disposizioni di legge e giuntali oltre alle direttive che potranno essere impartite durante la manifestazione.

Casarsa della Delizia, 25 novembre 2019

Il Presidente
Antonio Tesolin

